

PROCEDURA
przyrowadzania dziecka do przedszkola
i odbierania dziecka z przedszkola obowiązująca
w Przedszkolu Niepublicznym z Oddziałami Integracyjnymi
im. bł. Bolesławy Lament w Lublinie

I. Przyrowadzanie dzieci:

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice lub ich właściwi opiekunowie prawni.
2. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi, co oznacza, że zobowiązani są wprowadzić dziecko do sali.
3. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do Sali.
4. Nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców/opiekunów na terenie przedszkola, przed wejściem do budynku, w szatni lub przed zamkniętymi drzwiami sali zajęć.
5. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek **przyrowadzić do przedszkola dziecko zdrowe**. Wszelkie dolegliwości dziecka są zobowiązani zgłaszać nauczycielowi i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat.
6. Jeśli nauczyciel zauważy niepokojące objawy chorobowe u dziecka natychmiast zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych. Nauczyciel ma prawo dokonać pomiaru temperatury ciała dziecka, jeśli z jego obserwacji wynika, że może być ono chore.
7. Dzieci należy przyrowadzać **do przedszkola do godziny 8:30** (w uzasadnionych przypadkach jest możliwe późniejsze przeprowadzenie dziecka po uprzednim poinformowaniu przedszkola).

II. Odbieranie dziecka:

1. Odbiór dziecka z przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych, bądź inne osoby dorosłe do tego upoważnione pisemnie w karcie dziecka na dany rok szkolny – przez obojga rodziców.
2. Wydanie dziecka innym osobom pełnoletnim, niż rodzice/opiekunowie prawni może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka, podpisanego przez rodziców/opiekunów prawnych zawierającego imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr dowodu tożsamości.
3. W oddziałach popołudniowego rozchodzenia się dzieci muszą znajdować się listy zbiorcze osób upoważnionych do odbioru dziecka z każdej grupy wiekowej.
4. Nauczyciel w razie najmniejszej wątpliwości ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z przedszkola z dokumentem tożsamości.
5. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, nauczyciel powiadamia rodziców/opiekunów prawnych i dyrektora placówki oraz **nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy**.
6. Gdy dziecko jest odbierane z ogrodu przedszkolnego, wymaga się od rodziców/opiekunów prawnych, aby podeszli razem z nim do nauczyciela i zgłosili odebranie.
7. Rodzice/opiekunowie po odebraniu dziecka zobowiązani są opuścić plac zabaw.
8. Dopuszcza się wydanie dziecka innej osobie, niż wymienionej w karcie zgłoszenia, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodzica/opiekuna prawnego bezpośrednio nauczycielowi w formie telefonicznej lub pisemnej.
9. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
10. **Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z nich musi wynikać z prawomocnego orzeczenia sądu.**
11. W przypadku pozostanie rodzica/opiekuna prawnego na placu przedszkolnym po odebraniu dziecka (np. rozmowa rodzica z nauczycielem) nauczyciel nie odpowiada już za bezpieczeństwo dziecka.
12. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani przekazać do przedszkola aktualne numery telefonów.
13. Za właściwe przestrzeganie zasad przyrowadzania i odbierania dzieci są odpowiedzialni rodzice i nauczyciele.
14. Nauczyciele sprawują opiekę nad dzieckiem do chwili przejęcia go od osoby przyrowadzającej aż do momentu przekazania dziecka rodzicom lub upoważnionej osobie.
15. Na pierwszym zebraniu organizacyjnym w każdym roku szkolnym rodzice są informowani o zasadach przyrowadzania i odbierania dzieci.

- III. Postępowanie w sytuacji nieodebrania dziecka z przedszkola lub zgłoszenia się po dziecko osoby nie mogącej sprawować opieki:**
1. Dzieci powinny być odbierane z przedszkola do godziny 16:30.
 2. W przypadku braku możliwości odebrania dziecka z przedszkola w godzinach pracy przedszkola z powodu zaistnienia sytuacji losowych, rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do telefonicznego poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbierania dziecka.
 3. Gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola (ust.1), nauczyciel jest zobowiązany telefonicznie powiadomić rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałej sytuacji.
 4. Jeśli pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel zgłasza zaistniałą sytuację do dyrektora placówki. Dziecko pozostaje pod opieką Sióstr w Zgromadzeniu do godz. 20:00. Po upływie tego czasu dyrektor zawiadamia policję w celu podjęcia dalszych działań przewidzianych prawem
 5. Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora i rady pedagogicznej. Całe zdarzenie powinno odbyć się pod nadzorem policji. Dalsze czynności związane z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym podejmuje policja.
- IV. Postępowanie w przypadku podejrzenia, że dziecko z przedszkola odbiera osoba będąca pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających.**
1. Nauczyciel odmawia wydania dziecka z przedszkola, gdy zaistnieje podejrzenie, że stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub może ona pozostawać pod wpływem innych środków odurzających. Nauczyciel wzywa wówczas drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru osobę.
 2. O sytuacji, o której mowa w ust. 1 nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora, który wydaje mu dyspozycje, mające na celu odizolowanie dziecka od rodzica/opiekuna prawnego, o którym mowa w ust. 1, zd.1.
 3. Jeśli osoba, o której mowa w ust.1,zd 2 odmówi odbioru dziecka z przedszkola lub gdy nieobecność rodzica/opiekuna prawnego się przedłuży (tj. po godzinach zamknięcia przedszkola), dyrektor placówki może po konsultacji z najbliższą jednostką policji podjąć decyzję o dalszych krokach (zgodnie z treścią pkt III ust.4).
 4. Nauczyciel sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działania.
 5. W przypadku, gdy sytuacja zgłaszania się po dziecko rodzica/opiekuna prawnego w stanie, o którym mowa powyżej powtórzy się, dyrektor powiadamia pisemnie policję, terenowy ośrodek pomocy społecznej i wydział rodzinny właściwego sądu.
- V. Postępowanie w przypadku odebrania dziecka przez rodziców rozwiedzionych lub żyjących w separacji:**
1. Nauczyciel wydaje dziecko każdemu z rozwiedzionych rodziców (lub pozostających w separacji), chyba że co innego wynika z prawomocnego orzeczenia Sądu.
 2. Jeśli do przedszkola zostanie dostarczone prawomocne orzeczenie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, nauczyciel postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
 3. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna nieuprawnionego do odbioru dziecka nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola i rodzica/opiekuna prawnego sprawującego opiekę nad dzieckiem.
 4. Z każdej sytuacji kryzysowej na terenie placówki, np. kłótni rodziców, wrywanie sobie dziecka itp. nauczyciel sporządza notatkę służbową, a po konsultacji z dyrektorem wzywa również policję.